



## Informacja dotycząca realizacji zamówień grupowych w Parku Rozrywki Kołacinek przez Placówki Szkolne oraz Biura Podróży.

1. Organizator wycieczki grupowej do Parku Rozrywki Kołacinek dokonuje wstępnej rezerwacji telefonicznej lub mailowej. Po konsultacji z pracownikiem Biura Obsługi Klienta (BOK) ustala termin przyjazdu oraz atrakcje, z których grupa będzie korzystać.
2. Pracownik BOK podaje klientowi aktualny cennik usług ,obowiązujący w Parku Rozrywki Kołacinek oraz informuje o konieczności dokonania przedpłaty w wysokości **200 zł - przedszkola i szkoły oraz 600 zł - biura podróży**.
3. Pracownik BOK wysyła na adres mailowy zamawiającego **potwierdzenie złożonego zamówienia (PZZ/ REZ)**. W dokumencie PZZ/REZ zawarte są wszystkie elementy, które dotyczą złożonego zamówienia. Należy szczegółowo zapoznać się z przedmiotem zamówienia i ewentualnie wyjaśnić wszelkie nieścisłości. W przypadku gdy nie ma kwestii spornych dotyczących zamówienia, należy dokonać przedpłaty w wysokości podanej w dokumencie PZZ/ REZ.
4. Nr konta do wpłat zaliczek : **PKO BP SA 76 1020 3378 0000 1902 0136 9602**  
(w tytule przelewu prosimy o wpisanie **numeru dokumentu PZZ/ REZ** oraz daty przyjazdu na wycieczkę do Kołacinka)
5. Przedpłata musi być dokonana w terminie wyznaczonym w potwierdzeniu rezerwacji. Jeżeli, życzą sobie Państwo FV - prosimy o przesłanie danych wraz z nr PZZ i datą przyjazdu grupy najpóźniej do dnia dokonywania przedpłaty.
6. **Wpłata na nasze konto przedpłaty (w wysokości 200 zł przedszkola i szkoły oraz 600 zł biura podróży), jest równoznaczna z akceptacją warunków i regulaminu Parku Rozrywki w Kołacinku.**
7. Dopłata do całości kwot wyłącznie GOTÓWKĄ na miejscu (minus wpłacona przedpłata), za faktyczną liczbę dzieci oraz dodatkowych opiekunów.
8. **Rezygnacja z usługi po wpłaceniu przedpłaty, skutkuje jej utratą - przedpłata = zadatek.**
9. Opiekunowie 1/ 10 dzieci wejście bezpłatne. Jeżeli grupa ma wykupiony posiłek opiekunowie (1 opiekun na 10 dzieci) otrzymują taki sam posiłek bezpłatnie.
10. Jeżeli w grupie są dzieci z orzeczeniami o niepełnosprawności , wówczas przysługuje Państwu większa liczba opiekunów : 1 dziecko = 1 dodatkowy opiekun gratis bez świadczeń. **Prosimy o zabranie ze sobą na wycieczkę kopii orzeczeń lub zaświadczenia od dyrekcji placówki - jedynie do wglądu.**
11. Realizacja programu oraz zawartych w nim atrakcji odbywa się według otrzymanego w dniu przyjazdu harmonogramu.
12. **Nad bezpieczeństwem dzieci na terenie parku, a w szczególności podczas zabaw w Figloraju, powinien czuwać przynajmniej 1 opiekun. Nie przejmujemy opieki nad dziećmi.**

# Regulamin Parku Rozrywki Kołacinek

1. Wejście na teren Parku dozwolone jest wyłącznie za okazaniem ważnego biletu.
2. Bilet upoważnia do spaceru po terenie Parku wyznaczonymi szlakami, korzystania z ogólnie dostępnych placów zabaw, obejrzenia eksponatów muzealnych, możliwości skorzystania z przewodnika po Parku.
3. Bardzo prosimy o dostosowanie się do poleceń wydawanych przez pracowników Parku.
4. Nie wolno wprowadzać na teren Parku żadnych zwierząt domowych (psy, koty i inne).
5. Na całym terenie Parku obowiązuje bezwzględny zakaz używania otwartego ognia.
6. Na terenie Parku obowiązuje zakaz palenia papierosów z wyłączeniem miejsc do tego wyznaczonych.
7. Bardzo prosimy o niedotykanie i niewchodzenie na eksponaty znajdujące się na terenie Parku.
8. Bardzo prosimy o nieprzechodzenie za ogrodzenia i wygradzenia.
9. Wszelkiego rodzaju odpady, śmieci itp. prosimy wyrzucać do koszy.
10. Spacer po Parku może przebiegać tylko po wyznaczonych ścieżkach.
11. Prosimy nie schodzić z wyznaczonych szlaków.
12. Prosimy rodziców i opiekunów o zwiększoną ostrożność i czujność w opiece nad dziećmi.
13. Wszystkich odwiedzających Park prosimy o zachowanie ostrożności i zdrowego rozsądku w trakcie zabawy.
14. Punkt opatrunkowy znajduje się w budynku biura.
15. Jakiegokolwiek niebezpieczne zdarzenia zaistniałe na terenie Parku prosimy zgłaszać pracownikom Parku.
16. Pracownicy Parku ubrani są w stroje z firmowym logo.
17. Parkowanie samochodów dozwolone jest wyłącznie w miejscach do tego wyznaczonych.
18. Parkowanie samochodów w miejscach niedozwolonych może skutkować usunięciem pojazdu na najbliższy parking dozorowany - na koszt właściciela pojazdu.
19. Dodatkowe atrakcje nie wliczone w cenę biletu wstępu, nie są dostępne każdego dnia.
20. Niektóre atrakcje nie wliczone w cenę biletu, dostępne są tylko po wcześniejszym uzgodnieniu i rezerwacji (dotyczy grup zorganizowanych).
21. W przypadkach zjawisk niezależnych od podmiotu zarządzającego Parkiem, które nieoczekiwanie mogą zakłócić zwiedzanie Parku (niespodziewane przerwy w dostawie prądu, nagłe zjawiska pogodowe :deszcz, wichury, trąby powietrzne, burze, śnieżyce, awarie, itp.), kasa nie zwraca pieniędzy za bilety.
22. Za zakupione bilety, zabawki, posiłki itp. faktury wydajemy na wyraźne zgłoszenie przed zakupem. Wchodząc do Parku wyrażasz zgodę na publikację swojego wizerunku w celach związanych z promocją Parku.
23. Wszystkich odwiedzających Park prosimy o zachowanie zgodne z zasadami zdrowego rozsądku.
24. Wszystkich odwiedzających Park prosimy o zachowanie zgodne z zasadami zdrowego rozsądku.
25. Podmiotem odpowiedzialnym jest „Dwór Kołacinek” Kołacinek 21, 95-061 Dmosin, NIP: 775-164-50-08